

Indice

Il Portale

Registrazione ACCOUNT

REGISTRAZIONE con SPID

REGISTRAZIONE con CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

REGISTRAZIONE con indirizzo mail e password

Completamento registrazione

Registrazione di una nuova anagrafica

Nuovo cliente

Il Portale

<https://pass.brav.it/reggioemilia/>

The screenshot shows the registration page of the PASS portal. At the top right, there are links for 'Accedi', 'Hai dimenticato le credenziali?', 'Contatti', and 'TIL'. Below the navigation bar, there is a 'NEWS' section with a blue banner titled 'Registrazione' containing a message: 'Si ricorda che tutti gli utenti, compresi coloro che sono già in possesso di permesso/abbonamento rilasciato dall'ufficio permessi di Reggio Emilia, devono effettuare una nuova registrazione al Portale PASS'. Below the banner is the TEA logo and the text 'Benvenuti sul nuovo portale dei permessi/abbonamenti online di TEA'. A blue 'Accedi' button is present. At the bottom, there are four circular icons with labels: 'SostaRE Online' (Permessi e Abbonamenti), a person icon with an arrow (Sono in possesso di un abbonamento/permesso), a person icon with a plus sign (Sono un nuovo cliente), and a document icon with a magnifying glass (Guida completa PASS).

Cliccare sul tasto

1. **Permessi e Abbonamenti**
per visualizzare il nuovo sito [sostareonline](#) che contiene tutte le informazioni relative alla sosta e all'accesso in Zona a Traffico Limitato del comune di Reggio Emilia.
2. **Sono in possesso di un abbonamento/permesso**
per visualizzare le istruzioni relative all'accesso al nuovo portale della sosta nel caso in cui si sia già in possesso di un titolo valido per la sosta sugli stalli blu o per l'accesso in ZTL.
3. **Sono un nuovo utente**
per visualizzare le istruzioni per registrarsi come nuovo utente sul nuovo portale della sosta.
4. **Guida completa PASS**
per visualizzare le funzionalità presenti nel nuovo portale PASS attivo dal 06.02.2023.

Registrazione ACCOUNT

per accesso al portale

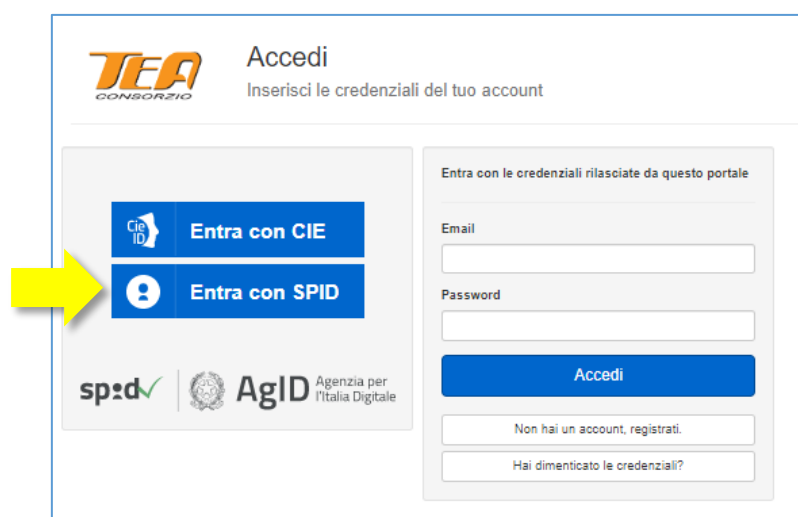
L'accesso ai servizi del portale sarà attivo dal **06.02.23** tramite il tasto **Accedi**.

Per velocizzare la procedura di registrazione al nuovo portale,
è fortemente consigliato l'utilizzo di SPID o CIE.

Si ricorda che **tutti gli utenti** compresi coloro che sono già in possesso di permesso/abbonamento rilasciato dall'ufficio permessi di Reggio Emilia **devono effettuare una nuova registrazione al Portale PASS.**

REGISTRAZIONE con SPID

Cliccare sul tasto **Entra con SPID**.




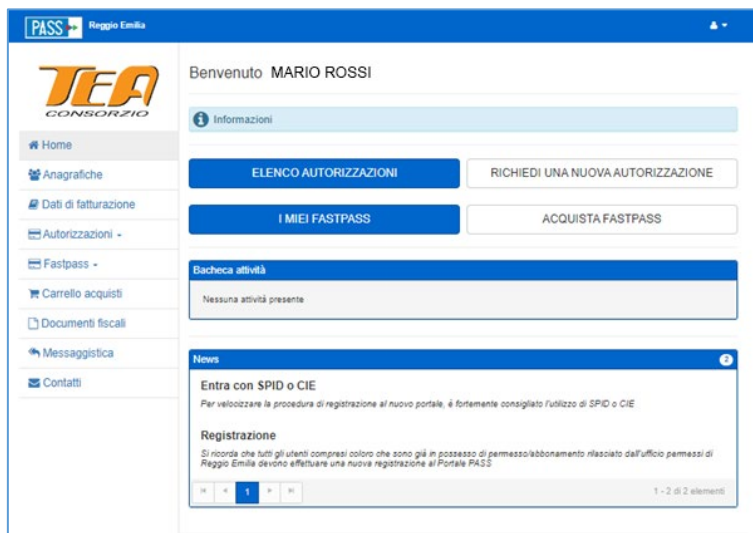
Nel caso in cui si accede al Portale tramite SPID la maggior parte dei dati personali è già valorizzata ed il processo di completamento anagrafica risulta più fluido e rapido.

Dopo aver cliccato sul tasto **Autorizzo** si accede già alla schermata iniziale relativa alla propria anagrafica e alle autorizzazioni ad essa collegate.

Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:

- Domicilio fisico
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Comune domicilio fisico
- Nazione domicilio fisico
- CAP domicilio fisico
- Provincia domicilio fisico
- Indirizzo domicilio fisico
- Indirizzo di posta elettronica
- Cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Documento d'identità
- Partita IVA
- Numero di telefono mobile
- Nome
- Luogo di nascita
- Codice identificativo

 **Autorizzo**



REGISTRAZIONE con CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)



1. Cliccare sul tasto **Accedi con CIE**
2. Scegliere se proseguire con smartphone scaricando l'applicazione **Cie ID** o da computer (in caso di possesso di lettore di smartcard contactless collegato al computer).
3. Cliccare sul tasto **Prosegui con smartphone**



4. inserire il numero della propria carta d'identità elettronica e cliccare sul tasto **Procedi**.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica



Numero di serie

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

CA00000AA

123456

AA1234444

Procedi

Torna al servizio

5. Completare l'autenticazione scansionando il codice QR dall'applicazione Cie ID e inserendo il codice OTP arrivato sul proprio smartphone. Al termine cliccare sul tasto **Procedi**.

Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione Cie ID.

1127

Procedi

Torna al servizio

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **2:24"** minuti.

6. Verificare i dati e cliccare sul tasto **Autorizza l'invio dei dati**.

Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:
Trasporti Integrati e Logistica S.r.l.

Informazioni da fornire al servizio

Nome ██████████
Cognome ██████████
Data di Nascita ██████████
Codice Fiscale ██████████

Autorizza l'invio dei dati

Annulla

7. Inserire un indirizzo mail valido e cliccare sul tasto **Invia mail di conferma**.

PASS Reggio Emilia

TEA
CONSORZIO

Email non confermata
Inserisci la tua email per completare la registrazione. Oppure se la mail valorizzata è corretta, clicca sul pulsante per ricevere il link per confermare la mail

Email:

Invia mail di conferma

Privacy

Consorzio TEA - via F.lli Manfredi n. 2 - 42124 Reggio Emilia
realizzato da www.brav.it - © 2022

TEA
CONSORZIO

Registrazione
Esito registrazione

✔ **Registrazione effettuata con successo, ti abbiamo inviato un'email**
Benvenuto, per attivare il tuo account verifica l'email che ti abbiamo appena inviato all'indirizzo inserito durante la registrazione. Premi il link contenuto nell'email per completare la registrazione.

8. Controllare la casella di posta elettronica e cliccare sul tasto **Conferma l'indirizzo email**.

PASS - Conferma email del tuo utente ▶ Posta in arrivo x

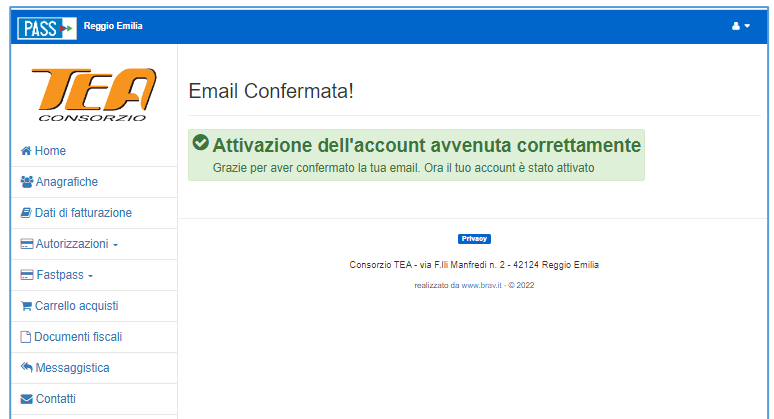
PASS REGGIO EMILIA <reggioemilia@pass.brav.it>
██████████

Conferma il tuo indirizzo email e attiva l'utente premendo il link sottostante.

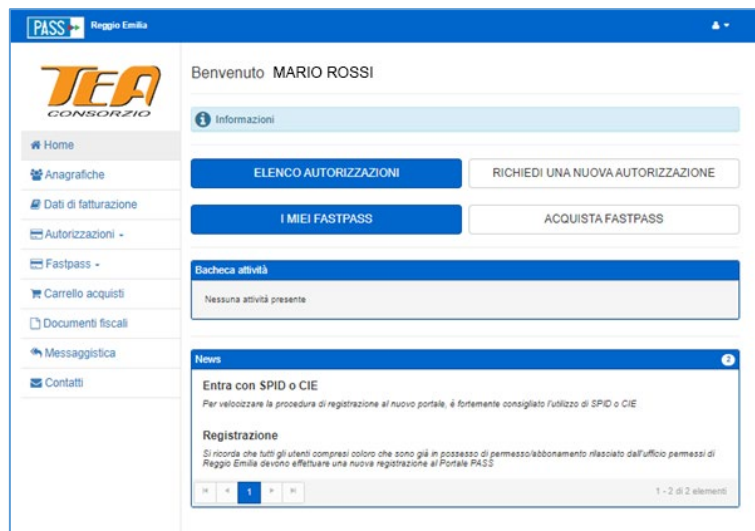
Questa operazione è obbligatoria per poter effettuare il login con l'utente appena creato o modificato ed è fondamentale per garantire che tu sia l'effettivo possessore dell'indirizzo email utilizzato come username.

Conferma l'indirizzo email

Grazie

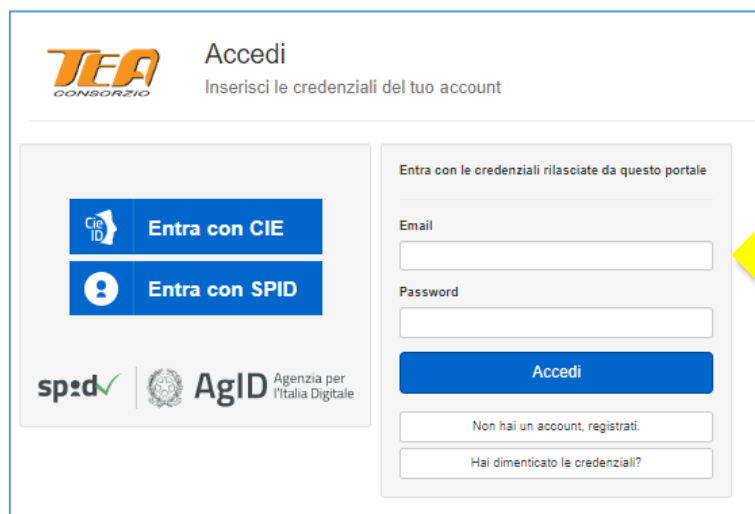


Dopo aver confermato la mail si potrà visualizzare la schermata principale relativa alla propria anagrafica.




REGISTRAZIONE con indirizzo mail e password

Cliccare sul tasto **Non hai un account, registrati** per effettuare una nuova registrazione.



Inserire una e-mail ed una password, confermare la password e mettere la spunta relativa all'informativa sul trattamento dei dati personali.



Registrazione

Crea un nuovo account

i Informazioni

La registrazione è la fase in cui il cittadino dichiara i propri dati personali e il ruolo con cui intende effettuare le successive richieste. In particolare il cittadino dovrà specificare se si registra, e quindi presenta le proprie richieste, come privato o come rappresentante di una ditta o di un Ente. Qualora il cittadino rivesta più di un ruolo dovrà registrarsi più volte.

Inserisci la tua e-mail (che verrà utilizzata come nome utente) e scegli la tua password, riceverai una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato con un link di conferma attivazione.

Email


Password

Conferma password

[Condizioni d'uso](#) [Privacy](#)

Ho letto e accetto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Registrami



Registrazione

Esito registrazione

✔ Registrazione effettuata con successo, ti abbiamo inviato un'email

Benvenuto, per attivare il tuo account verifica l'email che ti abbiamo appena inviato all'indirizzo inserito durante la registrazione. Premi il link contenuto nell'email per completare la registrazione.

Controllare la casella di posta elettronica e cliccare sul tasto **Conferma l'indirizzo email**.

PASS - Conferma email del tuo utente Posta in arrivo x

PASS REGGIO EMILIA <reggioemilia@pass.brav.it>


Conferma il tuo indirizzo email e attiva l'utente premendo il link sottostante.

Questa operazione è obbligatoria per poter effettuare il login con l'utente appena creato o modificato ed è fondamentale per garantire che tu sia l'effettivo possessore dell'indirizzo email utilizzato come username.

Conferma l'indirizzo email

Grazie

Dopo aver confermato l'indirizzo mail e aver quindi attivato l'account, cliccare sul tasto **Premi qui per effettuare il login** ed inserire le proprie credenziali (indirizzo mail e password).



Conferma Email

✔ Attivazione dell'account avvenuta correttamente


Grazie per aver confermato la tua email. Ora il tuo account è stato attivato e puoi effettuare il login.

Premi qui per effettuare il login

Completamento registrazione

Leggere le condizioni di utilizzo del portale e cliccare sul tasto verde **HO LETTO E ACCONSENTO**.

PASS Reggio Emilia



Accettazione privacy policy

Leggere attentamente e confermare le condizioni per l'utilizzo del portale e per il trattamento dei dati.

L'informativa privacy è disponibile al seguente link: <https://pass.brav.it/reggioemilia/privacy>

HO LETTO E ACCONSENTO **HO LETTO E NON ACCONSENTO**

[Privacy](#)

Registrazione di una nuova anagrafica

per attivazione permessi ZTL o abbonamenti sosta

Dopo aver letto e acconsentito al trattamento dei dati (informativa privacy), si accede alla schermata di registrazione e completamento della propria anagrafica.

The screenshot shows the PASS Reggion Emilia website interface. The top navigation bar includes the PASS logo and 'Reggio Emilia'. A left sidebar menu contains: Home, Anagrafiche, Dati di fatturazione, Fastpass, Carrello acquisti, and Contatti. The main content area is titled 'Recupero o completamento dell'anagrafica' and contains the following text: 'I titoli Fastpass possono essere richiesti immediatamente selezionando l'omonima voce di menù. Per tutte le altre tipologie di autorizzazione è necessario procedere al recupero o completamento dell'anagrafica.' Below this text is an 'Informazioni' section with the instruction: 'In questa sezione puoi recuperare o completare la tua anagrafica:'. Three blue buttons with right-pointing arrows are listed: 'Utilizzando i dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari', 'Utilizzando un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi', and 'Sono un nuovo cliente'.

Nuovo cliente

Selezionare l'opzione **Sono un nuovo cliente** e cliccare su **Prosegui**.

The screenshot shows a registration form titled 'Sono un nuovo cliente'. It features a light blue input field with the placeholder text 'Inserire i propri dati anagrafici verificandone la correttezza.' and a green 'Prosegui' button located at the bottom right of the form area.

Inserire i propri dati anagrafici verificandone la correttezza.

ANAGRAFICA

Tipo utente *

- PERSONA FISICA
- DITTA/SOCIETÀ
- DITTA INDIVIDUALE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- ENTE/ASSOCIAZIONE/SERVIZIO PUBBLICO

Comune *
Italia (ITA) Digita il Comune...

Cognome * **Nome ***

Sesso * **Codice fiscale** **CALCOLA**

RESIDENZA

Stato Italia (ITA) **Comune *** Digita il Comune... **CAP ***

Tipo di indirizzo * VIA **Indirizzo *** **Civico *** **Lettera** **Interno**

DOMICILIO

COPIA DA RESIDENZA

Stato Italia (ITA) **Comune *** Digita il Comune... **CAP ***

Tipo di indirizzo * VIA **Indirizzo *** **Civico *** **Lettera** **Interno**

Scegliere il **tipo di utente** dal menu a tendina e compilare i campi presenti in ogni pannello. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Nel pannello **ANAGRAFICA** inserire i propri dati anagrafici; per comodità e per velocizzare l'inserimento dei dati, è possibile calcolare automaticamente il codice fiscale e copiare il domicilio dai dati inseriti nel pannello residenza nel caso in cui l'indirizzo di residenza e quello di domicilio coincidessero.

Informazioni

ANAGRAFICA PERSONA FISICA

Tipo utente *
PERSONA FISICA

DATI DI NASCITA

Data * 01/01/1997 Stato Italia (ITA) Comune * REGGIO NELL'EMILIA (RE)

DATI ANAGRAFICI

Cognome * ROSSI Nome * CAPPUCETTO

Sesso * F Codice fiscale **CALCOLA** RSSPC97A41H223V

RESIDENZA

Stato Italia (ITA) Comune * REGGIO NELL'EMILIA (RE) CAP * 42124

Tipo di indirizzo * VIALE Indirizzo * TRENTO TRIESTE Civico * 11 Lettera Interno

DOMICILIO **COPIA DA RESIDENZA**

Stato Italia (ITA) Comune * REGGIO NELL'EMILIA (RE) CAP * 42124

Tipo di indirizzo * VIALE Indirizzo * TRENTO TRIESTE Civico * 11 Lettera Interno

Nel pannello **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** inserire i dati relativi al documento d'identità scelto e la scansione/foto del documento stesso.

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Tipo di documento *	Codice identificativo *	Rilasciato da *
Carta d'identità	AA1234BB	COMUNE DI REGGIO EMILIA
	Data di rilascio *	Data scadenza *
	01/01/2010	01/01/2030

Documento (fronte e retro) *

Seleziona... ✓ Fatto

TEST_ci.pdf (31 KB) ✕

Download

Nel pannello **CONTATTI** compilare i campi relativi a indirizzo mail e telefono fisso/cellulare. **Mail e telefono cellulare sono campi obbligatori.**

CONTATTI

Email	Telefono fisso	Telefono cellulare	PEC
Tilmoduli@gmail.com	0522123456	3412345678	
			Verifica PEC

SALVA ANAGRAFICA

Nel caso in cui il Codice fiscale o la Partita IVA risultassero già registrati contattare il BackOffice per ricevere il codice di registrazione inviando una mail a info@sostareonline.it indicando:

- NOME E COGNOME (dell'intestatario)
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE/P.IVA
- INDIRIZZO DI RESIDENZA
- NUMERO DI TELEFONO
- TIPO DI ABBONAMENTO/PERMESSO (di cui si è titolari)
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (dell'intestatario)

Nel caso di soggetto delegato alla gestione del permesso/abbonamento allegare inoltre:

- DOCUMENTO DI IDENTITÀ del delegato
- DELEGA