

Indice

Il Portale

Registrazione ACCOUNT

REGISTRAZIONE con SPID

REGISTRAZIONE con CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

REGISTRAZIONE con indirizzo mail e password

Completamento registrazione

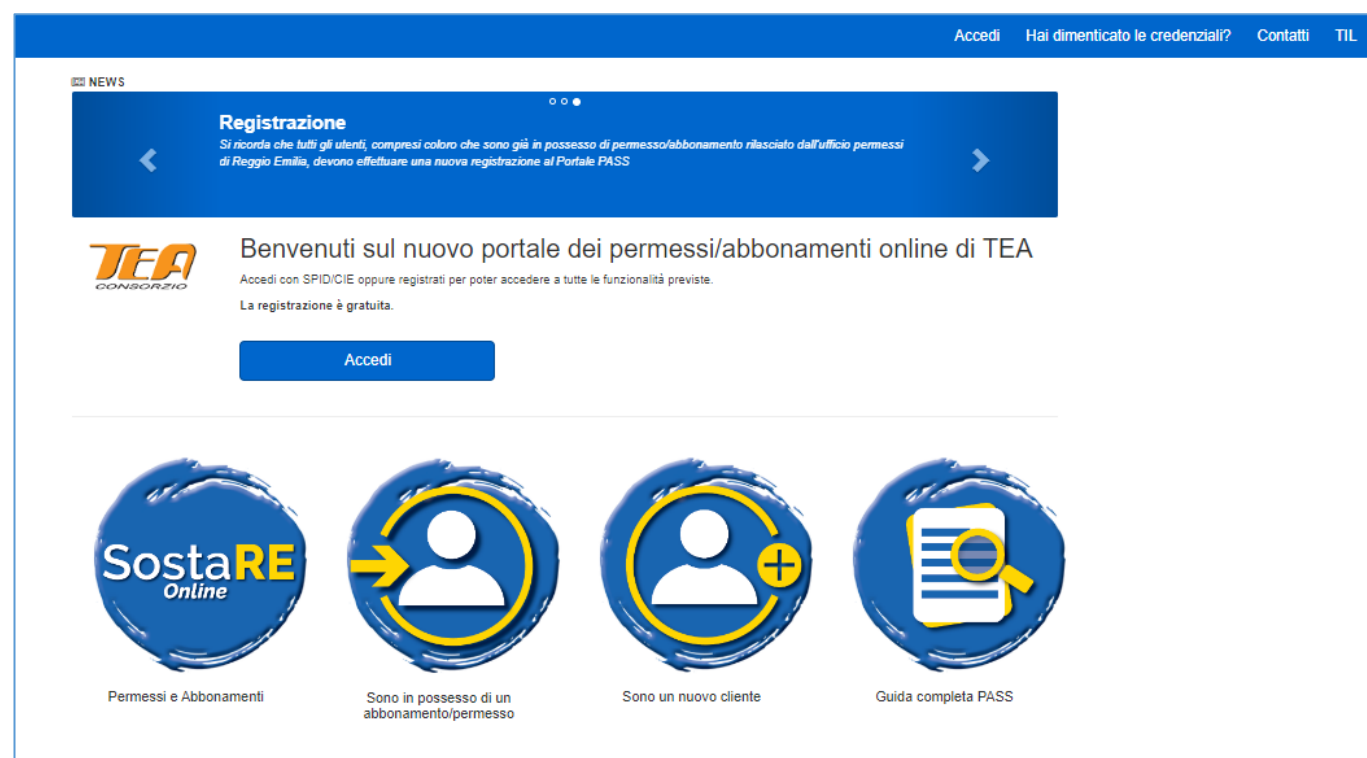
Recupero dati anagrafica

Utilizzare dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari

Utilizzare un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi

Il Portale

<https://pass.brav.it/reggioemilia/>



Cliccare sul tasto

1. **Permessi e Abbonamenti**
per visualizzare il nuovo sito [sostareonline](#) che contiene tutte le informazioni relative alla sosta e all'accesso in Zona a Traffico Limitato del comune di Reggio Emilia.
2. **Sono in possesso di un abbonamento/permesso**
per visualizzare le istruzioni relative all'accesso al nuovo portale della sosta nel caso in cui si sia già in possesso di un titolo valido per la sosta sugli stalli blu o per l'accesso in ZTL.

PASS

Registrazione e Recupero credenziali vecchio cliente

3. **Sono un nuovo utente**
per visualizzare le istruzioni per registrarsi come nuovo utente sul nuovo portale della sosta.
4. **Guida completa PASS**
per visualizzare le funzionalità presenti nel nuovo portale PASS attivo dal 06.02.2023.

Registrazione ACCOUNT

per accesso al portale

L'accesso ai servizi del portale sarà attivo dal **06.02.23** tramite il tasto **Accedi**.

Per velocizzare la procedura di registrazione al nuovo portale,
è fortemente consigliato l'utilizzo di SPID o CIE.

Si ricorda che **tutti gli utenti** compresi coloro che sono già in possesso di permesso/abbonamento rilasciato dall'ufficio permessi di Reggio Emilia **devono effettuare una nuova registrazione al Portale PASS.**

REGISTRAZIONE con SPID

Cliccare sul tasto **Entra con SPID**.

TEA CONSORZIO

Accedi
Inserisci le credenziali del tuo account

Entra con le credenziali rilasciate da questo portale

Entra con CIE

Entra con SPID

sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Email

Password

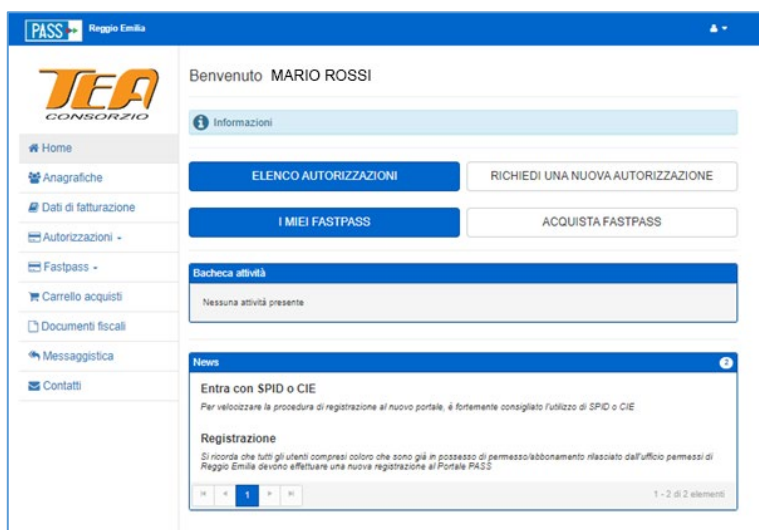
Accedi

Non hai un account, registrati.

Hai dimenticato le credenziali?

Nel caso in cui si accede al Portale tramite SPID la maggior parte dei dati personali è già valorizzata ed il processo di completamento anagrafica risulta più fluido e rapido.

Dopo aver cliccato sul tasto **Autorizzo** si accede già alla schermata iniziale relativa alla propria anagrafica e alle autorizzazioni ad essa collegate.

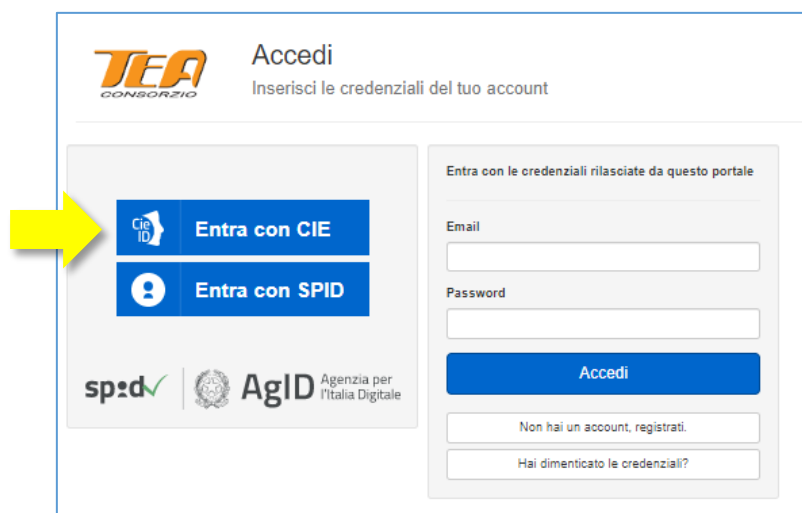


Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:

- Domicilio fisico
- Provincia di nascita
- Data di nascita
- Comune domicilio fisico
- Nazione domicilio fisico
- CAP domicilio fisico
- Provincia domicilio fisico
- Indirizzo domicilio fisico
- Indirizzo di posta elettronica
- Cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Documento d'identità
- Partita IVA
- Numero di telefono mobile
- Nome
- Luogo di nascita
- Codice identificativo

 **Autorizzo**

REGISTRAZIONE con CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)



1. Cliccare sul tasto **Accedi con CIE**

- Scegliere se proseguire con smartphone scaricando l'applicazione **Cie ID** o da computer (in caso di possesso di lettore di smartcard contactless collegato al computer).
- Cliccare sul tasto **Prosegui con smartphone**

Seleziona la modalità di autenticazione

Prosegui con smartphone

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione Cie ID installata e configurata correttamente.

Prosegui con computer

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il software Cie installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

- inserire il numero della propria carta d'identità elettronica e cliccare sul tasto **Procedi**.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica

Numero di serie

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

CA0000AA

AA1234444

Procedi

Torna al servizio

- Completare l'autenticazione scansionando il codice QR dall'applicazione Cie ID e inserendo il codice OTP arrivato sul proprio smartphone. Al termine cliccare sul tasto **Procedi**.

Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR

Apri l'applicazione Cie ID sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP

Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione Cie ID.

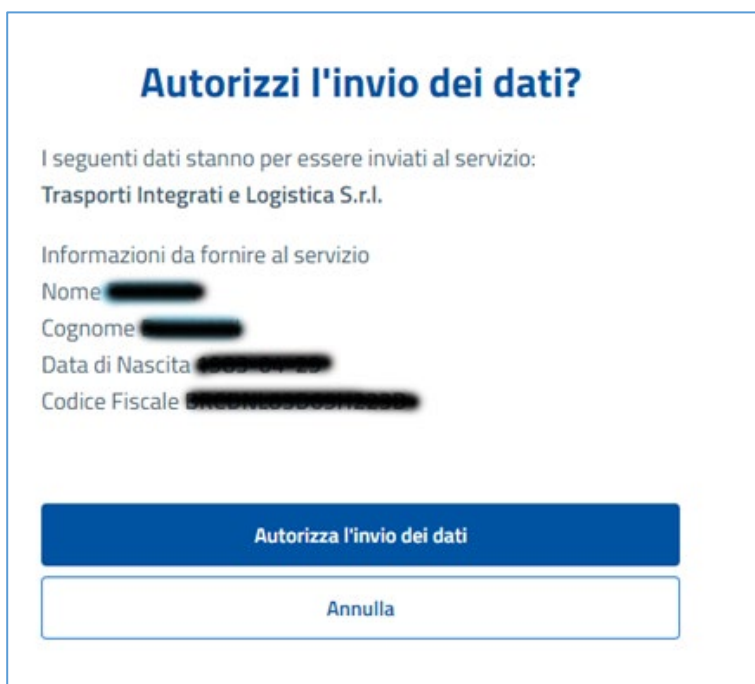
1127

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per 2:24* minuti.

Procedi

Torna al servizio

6. Verificare i dati e cliccare sul tasto **Autorizza l'invio dei dati.**



Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:
Trasporti Integrati e Logistica S.r.l.

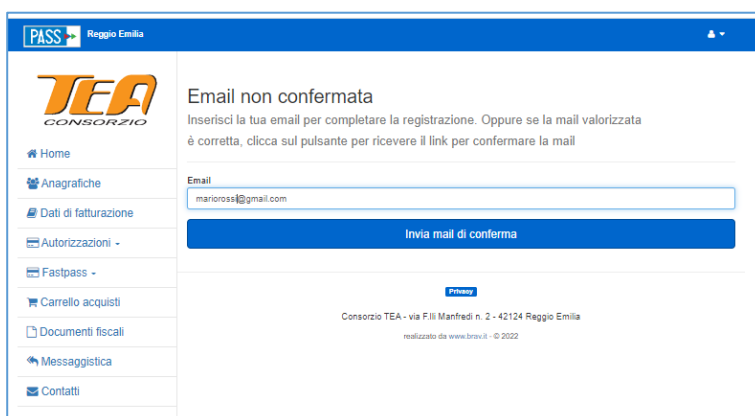
Informazioni da fornire al servizio

Nome [REDACTED]
 Cognome [REDACTED]
 Data di Nascita [REDACTED]
 Codice Fiscale [REDACTED]

Autorizza l'invio dei dati

Annulla

7. Inserire un indirizzo mail valido e cliccare sul tasto **Invia mail di conferma.**



PASS Reggio Emilia

TEA
 CONSORZIO

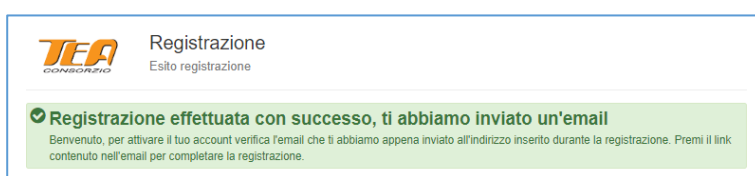
Email non confermata

Inserisci la tua email per completare la registrazione. Oppure se la mail valorizzata è corretta, clicca sul pulsante per ricevere il link per confermare la mail

Email
 maniorossi@gmail.com

Invia mail di conferma

Consorzio TEA - via F.lli Manfredi n. 2 - 42124 Reggio Emilia
 realizzato da www.brav.it - © 2022



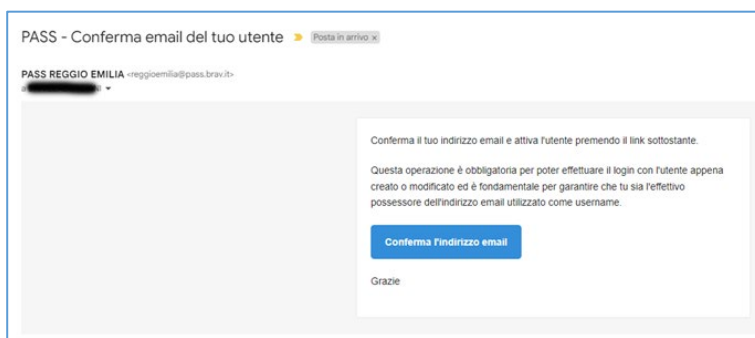
TEA
 CONSORZIO

Registrazione
 Esito registrazione

Registrazione effettuata con successo, ti abbiamo inviato un'email

Benvenuto, per attivare il tuo account verifica l'email che ti abbiamo appena inviato all'indirizzo inserito durante la registrazione. Premi il link contenuto nell'email per completare la registrazione.

8. Controllare la casella di posta elettronica e cliccare sul tasto **Conferma l'indirizzo email.**



PASS - Conferma email del tuo utente Posta in arrivo

PASS REGGIO EMILIA <reggioemilia@pass.brav.it>

Conferma il tuo indirizzo email e attiva l'utente premendo il link sottostante.

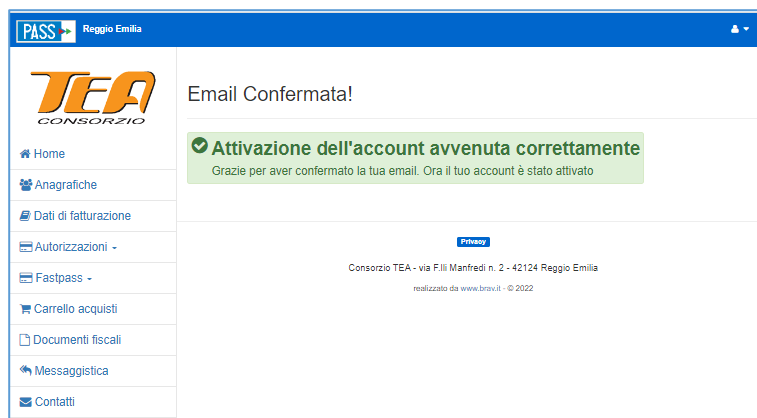
Questa operazione è obbligatoria per poter effettuare il login con l'utente appena creato o modificato ed è fondamentale per garantire che tu sia l'effettivo possessore dell'indirizzo email utilizzato come username.

Conferma l'indirizzo email

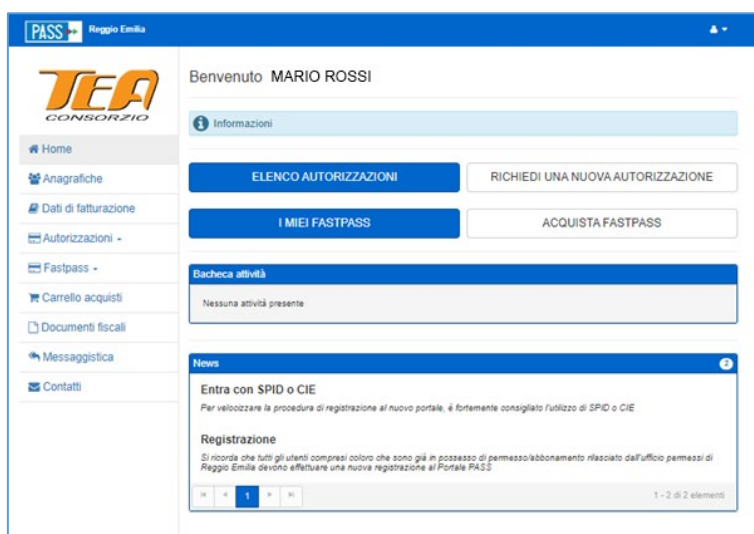
Grazie

PASS

Registrazione e Recupero credenziali vecchio cliente

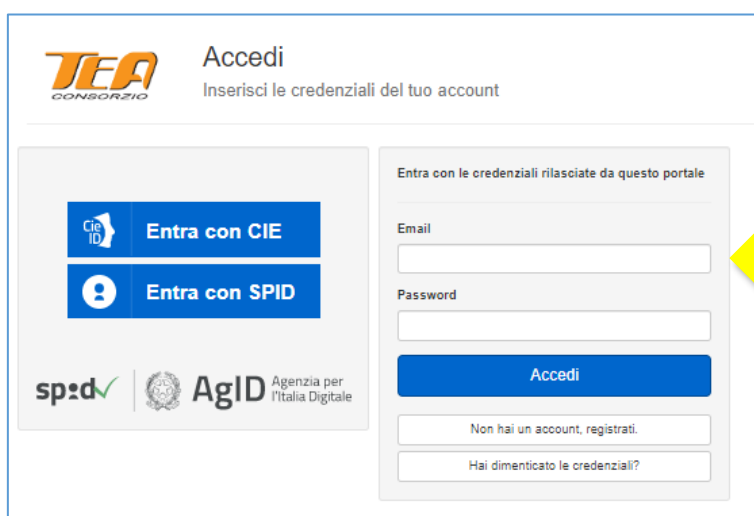


Dopo aver confermato la mail si potrà visualizzare la schermata principale relativa alla propria anagrafica.




REGISTRAZIONE con indirizzo mail e password

Cliccare sul tasto **Non hai un account, registrati** per effettuare una nuova registrazione.



Inserire una e-mail ed una password, confermare la password e mettere la spunta relativa all'informativa sul trattamento dei dati personali.



Registrazione

Crea un nuovo account

i Informazioni

La registrazione è la fase in cui il cittadino dichiara i propri dati personali e il ruolo con cui intende effettuare le successive richieste. In particolare il cittadino dovrà specificare se si registra, e quindi presenta le proprie richieste, come privato o come rappresentante di una ditta o di un Ente. Qualora il cittadino rivesta più di un ruolo dovrà registrarsi più volte.

Inserisci la tua e-mail (che verrà utilizzata come nome utente) e scegli la tua password, riceverai una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato con un link di conferma attivazione.

Email


Password

Conferma password

[Condizioni d'uso](#) [Privacy](#)

Ho letto e accetto l'informativa sul trattamento dei dati personali

Registrami



Registrazione

Esito registrazione

✔ **Registrazione effettuata con successo, ti abbiamo inviato un'email**

Benvenuto, per attivare il tuo account verifica l'email che ti abbiamo appena inviato all'indirizzo inserito durante la registrazione. Premi il link contenuto nell'email per completare la registrazione.

Controllare la casella di posta elettronica e cliccare sul tasto **Conferma l'indirizzo email**.

PASS

Registrazione e Recupero credenziali vecchio cliente

PASS - Conferma email del tuo utente Posta in arrivo x

PASS REGGIO EMILIA <reggioemilia@pass.brav.it>


Conferma il tuo indirizzo email e attiva l'utente premendo il link sottostante.


Questa operazione è obbligatoria per poter effettuare il login con l'utente appena creato o modificato ed è fondamentale per garantire che tu sia l'effettivo possessore dell'indirizzo email utilizzato come username.

[Conferma l'indirizzo email](#)

Grazie

Dopo aver confermato l'indirizzo mail e aver quindi attivato l'account, cliccare sul tasto **Premi qui per effettuare il login** ed inserire le proprie credenziali (indirizzo mail e password).

 Conferma Email

 **Attivazione dell'account avvenuta correttamente**

Grazie per aver confermato la tua email. Ora il tuo account è stato attivato e puoi effettuare il login. [Premi qui per effettuare il login](#)

Completamento registrazione

Leggere le condizioni di utilizzo del portale e cliccare sul tasto verde **HO LETTO E ACCONSENTO**.

The screenshot shows the 'Accettazione privacy policy' page. On the left is the TEA CONSORZIO logo. The main content area has the title 'Accettazione privacy policy' and the text 'Leggere attentamente e confermare le condizioni per l'utilizzo del portale e per il trattamento dei dati.' Below this, it states 'L'informativa privacy è disponibile al seguente link: <https://pass.brav.it/reggioemilia/privacy>'. At the bottom, there are two buttons: a green one labeled 'HO LETTO E ACCONSENTO' and a red one labeled 'HO LETTO E NON ACCONSENTO'. A 'Privacy' link is also visible at the bottom right.

Dopo aver letto e acconsentito al trattamento dei dati (informativa privacy), si accede alla schermata di registrazione e completamento della propria anagrafica.

The screenshot shows the 'Recupero o completamento dell'anagrafica' page. On the left is a navigation menu with items: Home, Anagrafiche, Dati di fatturazione, Fastpass, Carrello acquisti, and Contatti. The main content area has the title 'Recupero o completamento dell'anagrafica' and the text 'I titoli Fastpass possono essere richiesti immediatamente selezionando l'omonima voce di menù. Per tutte le altre tipologie di autorizzazione è necessario procedere al recupero o completamento dell'anagrafica.' Below this is an 'Informazioni' section with the text 'In questa sezione puoi recuperare o completare la tua anagrafica:'. At the bottom, there are three blue buttons with white text: 'Utilizzando i dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari', 'Utilizzando un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi', and 'Sono un nuovo cliente'.

Recupero dati anagrafica

Nel caso in cui si acceda al portale con SPID o CiE verranno recuperate tutte le autorizzazioni collegate al proprio codice fiscale. Nel caso di registrazione con indirizzo mail e password occorre recuperare i dati delle autorizzazioni valide di cui si è titolari.

PASS

Registrazione e Recupero credenziali vecchio cliente

Utilizzare dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari

Utilizzando i dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari

Inserire Codice Fiscale o Partita IVA, Numero autorizzazione (Anno-Numero, Es. 2022-1234) e Targa per risalire all'anagrafica già presente nel precedente portale della sosta.

Codice fiscale o Partita IVA	Numero autorizzazione	Targa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserire **Codice Fiscale** o **Partita IVA**, **Numero autorizzazione** (Anno-Numero, Es. 2022-1234) e **Targa** per risalire all'anagrafica già presente nel precedente portale della sosta.

Utilizzando i dati di un'autorizzazione valida di cui si è titolari

Inserire Codice Fiscale o Partita IVA, Numero autorizzazione (Anno-Numero, Es. 2022-1234) e Targa per risalire all'anagrafica già presente nel precedente portale della sosta.

Codice fiscale o Partita IVA	Numero autorizzazione	Targa
<input type="text" value="RSSMRA70A01H223T"/>	<input type="text" value="2022-1234"/>	<input type="text" value="AA222BB"/>

Utilizzando un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi

Sono un nuovo cliente

The screenshot shows the user interface of the PASS Reggione Emilia portal. At the top left is the PASS logo and 'Reggione Emilia'. The user is identified as 'Benvenuto MARIO ROSSI'. A sidebar on the left contains navigation links: Home, Anagrafiche, Dati di fatturazione, Autorizzazioni, Fastpass, Carrello acquisti, Documenti fiscali, Messaggistica, and Contatti. The main content area features an 'Informazioni' section with buttons for 'ELENCO AUTORIZZAZIONI', 'RICHIEDI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE', 'I MIEI FASTPASS', and 'ACQUISTA FASTPASS'. Below this is a 'Bacheca attività' section showing 'Nessuna attività presente'. A 'News' section contains a message about using SPID or CIE for registration and a 'Registrazione' section with instructions for existing users. A pagination bar at the bottom of the news section shows '1 - 2 di 2 elementi'.

Utilizzare un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi

The form is titled 'Utilizzando un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi'. It contains a light blue box with the following text: 'È possibile richiedere il codice di registrazione inviando una mail a info@sostareonline.it indicando:'. Below this is a bulleted list of required information: NOME E COGNOME (intestatario del permesso), DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE/P.IVA, INDIRIZZO DI RESIDENZA, NUMERO DI TELEFONO, TIPO DI ABBONAMENTO/PERMESSO (di cui si è titolari), and DOCUMENTO DI IDENTITÀ. At the bottom, there is a text input field labeled 'Codice di registrazione' and a green 'Conferma' button.

È possibile richiedere il **codice di registrazione** inviando una mail a info@sostareonline.it indicando:

- NOME E COGNOME (intestatario del permesso)
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE/P.IVA
- INDIRIZZO DI RESIDENZA
- NUMERO DI TELEFONO
- TIPO DI ABBONAMENTO/PERMESSO (di cui si è titolari)
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Utilizzando un codice di registrazione da richiedere all'Ufficio Permessi

È possibile richiedere il codice di registrazione inviando una mail a info@sostareonline.it indicando:

- NOME E COGNOME (intestatario del permesso)
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE/P.IVA
- INDIRIZZO DI RESIDENZA
- NUMERO DI TELEFONO
- TIPO DI ABBONAMENTO/PERMESSO (di cui si è titolari)
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Codice di registrazione

Conferma

Dopo aver inserito il **codice di registrazione** richiesto via mail, cliccare sul tasto **Conferma** per accedere alla schermata relativa alla propria anagrafica.

The screenshot shows the user interface of the PASS Reggione Emilia portal. At the top left, the PASS logo and 'Reggione Emilia' are visible. The user is identified as 'Benvenuto MARIO ROSSI'. A left sidebar contains navigation links: Home, Anagrafiche, Dati di fatturazione, Autorizzazioni, Fastpass, Carrello acquisti, Documenti fiscali, Messaggistica, and Contatti. The main content area features several buttons: 'ELENCO AUTORIZZAZIONI', 'RICHIEDI UNA NUOVA AUTORIZZAZIONE', 'I MIEI FASTPASS', and 'ACQUISTA FASTPASS'. Below these is a 'Bacheca attività' section showing 'Nessuna attività presente'. A 'News' section is also present, with a notification about logging in with SPID or CIE and a 'Registrazione' notice stating that users with existing permits must register on the portal. A pagination bar at the bottom of the news section shows '1' of 2 elements.