



# Consorzio TEA

## REGOLAMENTO

**per l'erogazione del servizio di pagamento elettronico mediante app  
della sosta dei veicoli sulle c.d. "Strisce blu" del Comune di Reggio  
Emilia**

### CONSORZIO TEA

*Sede e Direzione Generale: Viale Trento Trieste, 13 – 42124 Reggio Emilia  
Iscritta alla C.C.I.A.A di Reggio Emilia n° Rea 247836  
Registro Imprese – Codice Fiscale e Partita IVA 02059070355  
Indirizzo Pec: [consorzio.tea@pec.til.it](mailto:consorzio.tea@pec.til.it)*

*Revisione 2.0 del 12/04/2023  
Approvato dall'Amministratore Unico in data 12/04/2023*

## **Art. 1 - PREMESSE**

Il presente Regolamento detta la disciplina relativa all'erogazione del servizio di pagamento elettronico delle tariffe di sosta mediante APP per telefonia mobile da parte di operatori economici (di seguito definiti "Fornitori") su aree pubbliche o ad uso pubblico destinate alla sosta a pagamento ubicate sul territorio comunale di Reggio Emilia (cosiddette "Strisce blu") ed affidate in concessione al Consorzio TEA fino al 31 Dicembre 2024 con contratto Rep. n. 55843 del 07/07/2017.

In particolare, il Consorzio TEA intende regolare, in un'ottica di trasparenza e di parità di trattamento, la gestione del servizio fornendo agli operatori interessati tutte le indicazioni per lo svolgimento dell'attività, coniugando la massima efficienza economica nell'espletamento del servizio, da realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute.

In attuazione di tale obiettivo primario, l'attività descritta nel presente Regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali della società;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei servizi attesi;
- garanzia di conformità e qualità dei servizi offerti;
- controllo interno.

## **Art. 2 - OGGETTO**

Il Fornitore si impegna, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Consorzio TEA, a fornire, non in esclusiva, un servizio di pagamento tramite APP delle tariffe di sosta dei veicoli sulle strisce blu del Comune di Reggio Emilia affidate in concessione a Consorzio TEA e per l'utilizzo delle quali è previsto il pagamento di una tariffa di sosta, con esclusione dell'area indentificata quale A1 ovvero ZTL-AP.

L'erogazione del servizio comporta la vendita agli utenti dei titoli di sosta dematerializzati come meglio dettagliata all'art. 5 del presente Regolamento.

## **Art. 3 - OBBLIGHI DEL FORNITORE**

Il Fornitore si impegna a garantire le seguenti funzionalità (requisiti minimi) e ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- assicurare che, nelle aree di parcheggio in cui il sistema sarà erogato, la tariffa richiesta all'Utente sia calcolata sulla base delle tariffe applicate dal Comune di Reggio Emilia;
- mettere a disposizione degli Utenti il necessario materiale informativo (quale dépliant, brochure ed illustrazioni) relativo al sistema e al servizio;
- sostenere le spese e tutti gli eventuali oneri accessori per le attività di informazione e marketing del servizio nelle aree di parcheggio, ivi inclusa la realizzazione/installazione della cartellonistica

informativa (ossia segnaletica, cartelli, adesivi per adeguare/integrare la segnaletica esistente con marchio del Fornitore), pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo, esclusivamente secondo le indicazioni e a seguito di espressa autorizzazione rilasciata in tal senso dal Consorzio TEA;

- registrare tutte le transazioni di addebito della tariffa nei confronti degli Utenti e adattare le tariffe, se modificate e/o differenziate per zona comunale;
- fornire un portale web di backoffice a disposizione del personale TEA, al fine di garantire pieno accesso in tempo reale (visualizzazione ed esportazione) ai dati di dettaglio delle soste effettuate dagli Utenti nelle aree di parcheggio;
- previa autorizzazione espressa da Consorzio TEA, garantire l'accesso ai dati delle transazioni anche a software di terze parti. Il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti avverrà, infatti, tramite un applicativo software già in uso presso Consorzio TEA (o che comunque potrà essere scelto a suo insindacabile giudizio) e che consente al personale accertatore di Consorzio TEA di verificare contemporaneamente anche altre modalità di pagamento della sosta quali abbonamenti, permessi, ecc.;
- mantenere il sistema di codifica e identificazione delle zone attualmente in uso nel Comune di Reggio Emilia;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comunicare all'Utente il conto corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti di cui all'articolo 7;
- emettere in nome proprio ricevuta fiscale, o fattura, nei confronti dell'Utente che ne faccia richiesta, in relazione sia alla Commissione percepita che in relazione alla tariffa di sosta pagata;
- gestire e risolvere eventuali contestazioni sollevate dagli Utenti, fatta eccezione per i casi in cui vengano accertate responsabilità del personale di Consorzio TEA nell'errata redazione delle sanzioni comminate all'Utente;
- nei casi di risoluzione del contratto il Fornitore si impegna a sostenere, su richiesta del Consorzio TEA, tutti i costi relativi all'eventuale ri-adequamento della segnaletica ed alla rimozione delle indicazioni relative al proprio sistema, nonché a mantenere indenne il Consorzio TEA da ogni eventuale richiesta (es. rimborso) da parte degli Utenti del proprio servizio.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI ACCESSORI**

Il Fornitore si impegna anche all'adempimento dei seguenti ulteriori obblighi:

- garantire la massima protezione e riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui venga a conoscenza e/o entri in possesso in ragione dello svolgimento del servizio oggetto del presente Regolamento;
- comunicare in tempo reale a Consorzio TEA ogni malfunzionamento e/o difetto del sistema e/o del

servizio e/o del sistema di comunicazione dei dati all'HUB di Til; nei casi di sanzioni emesse dagli accertatori della sosta a seguito di accertato malfunzionamento e/o ritardo nella relativa comunicazione, il Fornitore si impegna a versare al Consorzio TEA l'importo di Euro 40,00 (quaranta/00) a sanzione, a titolo di rimborso spese per le attività che si rendono necessarie ai fini dell'eventuale archiviazione in autotutela dell'atto;

- versare al Consorzio TEA quanto dovuto e non correttamente corrisposto dall'Utente a titolo di tariffe di sosta a seguito di accertato malfunzionamento del sistema e/o errata configurazione dello stesso non imputabile al Consorzio TEA (es. errori nell'algoritmo di calcolo, ecc.);
- provvedere all'aggiornamento tecnologico del sistema;
- fornire integrale assistenza, nonché manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente al sistema fornito;
- effettuare tutte le operazioni di manutenzione preventiva e/o correttiva necessarie ad assicurare il corretto funzionamento del sistema e a rimuovere tutte le deficienze, i vizi e le difformità accertate e denunciate da TEA e ne risponderà fino a quando non saranno eliminate in maniera totale;
- intervenire con le seguenti modalità e tempistiche: in caso di malfunzionamenti e/o guasti, che impediscano l'integrale utilizzo del sistema, non consentendo al Consorzio TEA di svolgere la propria attività, il Fornitore dovrà ripristinare il regolare funzionamento dello stesso, al fine di consentire almeno un minimo di funzionalità del sistema in attesa della risoluzione definitiva della problematica riscontrata, entro 12 (dodici) ore lavorative dalla segnalazione; in caso di malfunzionamenti e/o guasti che consentano un limitato funzionamento del sistema, il regolare funzionamento dello stesso dovrà essere ripristinato dal Fornitore entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla segnalazione.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore si impegna a vendere on line, in nome e per conto del Consorzio TEA, a proprie spese e a proprio rischio, i titoli di sosta.

Il Fornitore, mensilmente, inoltra al Consorzio TEA la rendicontazione dei titoli venduti dalla stessa.

##### *Processo di attivazione e start up del sistema*

Il Fornitore metterà a disposizione del Consorzio TEA e degli Utenti l'intera infrastruttura tecnologica necessaria al funzionamento del sistema.

Il Fornitore che intende popolare il proprio sistema con i dati afferenti la sosta in gestione al Consorzio TEA, è tenuto ad adeguarsi ai tracciati e ai dati disposti dal Consorzio TEA.

E' possibile richiedere un tracciato esemplificativo dei dati di base (aree, zone, tariffario, orari di validità per zone, ecc).

Il Consorzio TEA utilizzerà un proprio sistema di controllo e verifica dei pagamenti della sosta.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione del personale TEA un portale di backoffice, dove verificare e

consultare i dati di dettaglio delle singole transazioni in tempo reale e storicizzate, gestire il reporting ed eventualmente esportare i dati in formato .csv/.xlsx.

#### *Interoperabilità*

Il sistema del Fornitore deve rendere disponibili al Consorzio TEA tutte le informazioni relative alla vendita dei titoli di sosta.

Il Fornitore dovrà registrare ogni transazione relativa alla sosta, sui sistemi del Consorzio TEA, con le modalità da esso descritte. Nello specifico, si richiede:

- a) la registrazione in tempo reale, in modalità push, per ogni inizio, fine o prolungamento sosta;
- b) registrazione dei dati, in modalità push, relativi alle soste consolidate e contabilizzate, per fini amministrativi e statistici.

Tutte le registrazioni di cui al punto a) devono essere effettuate in real time e con verifica di “buon fine” del ciclo completo di registrazione.

#### *Sistema di autenticazione e sicurezza*

I servizi del Consorzio TEA sono esposti in Https e come minimo livello di autenticazione sarà richiesta la basic authentication. Per quanto riguarda i requisiti minimi di protezione, saranno accettate richieste da un pool di indirizzi IP predefinito.

#### *Ambiente di test e produzione*

Nelle fasi di start up e in caso di eventuali modifiche significative, il Fornitore deve fornire un ambiente di test completo.

### **Art. 6 - VERSAMENTI DELLE SOMME**

Le somme relative alla vendita dei titoli di sosta (e di quanto previsto al precedente art. 4 in casi di accertati malfunzionamenti del sistema) dovranno essere versate dal Fornitore al Consorzio TEA entro il 5° (quinto) giorno del mese successivo a quello di riscossione, trasmettendo via pec al Consorzio la ricevuta del versamento.

Ove tale termine non venga rispettato, verranno applicati interessi di mora al tasso corrente.

Il Consorzio si riserva inoltre di provvedere alla revoca dell'affidamento del servizio al Fornitore che non provveda ad effettuare i versamenti nei termini indicati.

Il Fornitore mensilmente dovrà fornire una rendicontazione contabile dei titoli di sosta venduti.

Il Consorzio si riserva di effettuare controlli periodici per verificare la regolarità dei versamenti in base alle vendite dei titoli effettuate.

In ottemperanza all'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010:

- a) tutti i movimenti finanziari devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati;
- b) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al già menzionato articolo 3 della legge n.

136 del 2010.

È fatta salva la possibilità di avvalersi della fideiussione prestata come indicato al successivo art. 8.

#### **Art. 7 - COMPENSO DEL FORNITORE**

Consorzio TEA non riconoscerà al Fornitore alcun tipo di compenso o aggio.

Gli eventuali costi del servizio di pagamento elettronico saranno a carico degli Utenti fruitori della sosta.

#### **Art. 8 - GARANZIA**

A garanzia di tutti gli impegni assunti e della regolare prestazione del servizio di pagamento elettronico fornito, il Fornitore si impegna a prestare apposita Garanzia Fidejussoria Bancaria per l'importo di € 10.000,00 (diecimila/00), che dovrà essere rilasciata all'atto della stipula della convenzione con il Consorzio TEA.

La garanzia è da prodursi nella forma di cauzione o fideiussione stipulata con primario istituto bancario o assicurativo, valida per tutta la durata del contratto a garanzia degli adempimenti contrattuali.

La mancata costituzione della già menzionata garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 9 - PENALI**

Consorzio TEA si riserva di applicare e fatturare al Fornitore la seguente penale relativa all'obbligo di assistenza e manutenzione a carico dello stesso:

- € 30,00 (trenta/00) per ogni ora lavorativa di ritardo nella comunicazione di malfunzionamenti/difetti del sistema e/o del servizio, nell'intervento e nella notifica della diagnosi rispetto ai termini indicati al precedente articolo 4.

Il Consorzio TEA si riserva, in ogni caso, di valutare l'applicazione di ulteriori penali che verranno meglio indicate nella convenzione che verrà sottoscritta tra il Fornitore e il Consorzio TEA.

#### **Art. 10 - DURATA**

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 2 (due) dalla sottoscrizione della convenzione e comunque non oltre il 31/12/2024, data di scadenza della concessione al Consorzio TEA.

Alla naturale scadenza della convenzione sarà compito del Fornitore informare immediatamente gli Utenti della disattivazione del sistema di pagamento, nonché gestire le loro eventuali richieste di rimborso.

Ciascuna delle parti avrà altresì il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione stipulata con preavviso scritto non inferiore a 180 (centottanta) giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

#### **Art. 11 - PAGAMENTI DEL FORNITORE**

Nell'anno solare di attivazione del servizio, il Fornitore si impegna a corrispondere a Consorzio TEA, all'atto della sottoscrizione della convenzione, l'importo di € 6.000 (seimila/00) a titolo di start up iniziale. Tale somma

si intende a copertura delle spese generali e amministrative ed a copertura delle spese per l'integrazione ed il mantenimento dei sistemi informatici di interfacciamento e controllo delle soste e dei relativi dati contabili (es.: costi per lo studio e creazione web service di comunicazione con HUB dati Til, analisi e raccolta dati da fornire al gestore di App come dati geografici, tariffari, zone, ecc., analisi amministrative, legali e studio delle modalità di fatturazione e rendicontazione, ecc.).

Entro il 31 gennaio di ogni anno solare successivo a quello di attivazione del servizio e per tutta la durata della convenzione, il Fornitore dovrà, inoltre, versare a Consorzio TEA la somma di € 2.000 (duemila/00) quale costo annuo di gestione, a copertura delle spese generali anzidette (es.: gestione della base dati integrata con l'HUB dati di Til, gestione amministrativa e rendicontazione – fatturazione, Frontend primario verso gli Utenti per raccogliere i reclami e dirimere la fase iniziale delle controversie, raccolta della documentazione da fornire alla Polizia Municipale in caso di contravvenzioni, ecc.).

#### **Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ogni Fornitore che intende svolgere il servizio di vendita elettronico tramite APP dei titoli di sosta dematerializzati dovrà presentare apposita domanda al Consorzio TEA, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate nel presente Regolamento.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [consorzio.tea@pec.til.it](mailto:consorzio.tea@pec.til.it) e dovrà riportare nell'oggetto "*Erogazione del servizio di pagamento elettronico mediante APP della sosta dei veicoli sulle c.d. "Strisce blu" del Comune di Reggio Emilia*".

L'invio della pec contenente la domanda e la documentazione allegata è a totale ed esclusiva responsabilità del mittente, restando esclusa qualsivoglia attribuzione al Consorzio TEA ove gli allegati non siano leggibili o danneggiati.

#### **Art. 13 - REQUISITI DEL FORNITORE**

Ciascun Fornitore dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività corrispondente al servizio oggetto del presente affidamento;
- insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- dichiarazione di aver prestato, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni, servizi come quello oggetto del presente affidamento nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) per almeno tre committenti in tre diverse città di medie/grandi dimensioni (> 100.000 abitanti), corredata di copie dei relativi contratti di servizio;
- dichiarazione di possesso di bilanci in utile nell'ultimo triennio (2019/2020/2021), corredata di copie dei bilanci depositati in CCIAA;

- avere a disposizione un sito web commerciale dove viene fatta pubblicità del servizio.

#### **Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda si ritiene accettata se Consorzio TEA non richiede modifiche e/o integrazioni entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della domanda, ovvero non provveda, nello stesso termine, a comunicare il non accoglimento della domanda stessa.

E' facoltà del Consorzio TEA permettere, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, la regolarizzazione o l'integrazione, qualora ciò sia ritenuto necessario per assicurare una adeguata concorrenza.

L'accoglimento della domanda non esime i Fornitori dal comprovare la perdurante sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

Consorzio TEA, all'esito della valutazione delle domande pervenute, si impegna ad informare tramite pec - entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda, o dall'avvenuta ultima integrazione alla stessa susseguente ad una specifica richiesta inoltrata al richiedente da parte del Consorzio TEA - i soli Fornitori la cui richiesta di iscrizione non risulta accolta, fornendone motivato rifiuto.

Laddove la domanda risulti accolta, Consorzio TEA comunicherà via pec al Fornitore le indicazioni utili per provvedere alla stipula della convenzione.

#### **Art. 15 - VERIFICA DEI REQUISITI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO**

Consorzio TEA potrà, in qualsiasi momento, eseguire verifiche atte ad accertare l'esistenza dei requisiti dichiarati dai Fornitori nella domanda.

#### **Art. 16 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento trova applicazione dalla data della sua formale approvazione da parte dell'Amministratore Unico.

Il Regolamento resta permanentemente pubblicato nella sezione Lavora Con Noi del sito internet [www.sostareonline.it](http://www.sostareonline.it)